

PRIVACYVERKLARING

Artikel 1 - Inleiding

Oosterling Administratie & Advieskantoor (hierna: "OAA", "wij" of "ons") neemt uw privacy serieus en verwerkt persoonsgegevens op een veilige en zorgvuldige manier, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van:

- onze dienstverlening;
- het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten;
- het gebruik van onze website;
- sollicitaties; en
- alle overige situaties waarin persoonsgegevens aan ons worden verstrekt.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, voor welke doeleinden wij deze verwerken, op welke juridische grondslag dit berust en welke rechten u heeft. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig door te nemen.

Artikel 2 - Verwerkingsverantwoordelijke

Oosterling Administratie & Advieskantoor

Adres : Bingerweg 18 L, 2031 AZ Haarlem
KvK-nummer : 34092930
E-mailadres : info@oosterling.nl
Telefoon : 023 538 9012

Op dit moment is het voor OAA niet verplicht een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Voor vragen over privacy kunt u contact opnemen via bovenstaand e-mailadres.

Artikel 3 - Categorieën betrokkenen en soorten persoonsgegevens

▪ Categorieën betrokkenen

Wij verwerken persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen:

- (potentiële) klanten, zowel natuurlijke personen als contactpersonen van rechtspersonen;
- medewerkers, bestuurders en aandeelhouders van klanten;
- bezoekers van onze websites of gebruikers; en
- sollicitanten en personen die ons op eigen initiatief benaderen.

▪ Bronnen van persoonsgegevens

Wij ontvangen persoonsgegevens doordat:

- u bijvoorbeeld gebruikmaakt van onze dienstverlening;
- u bijvoorbeeld deze gegevens aan ons verstrekt;
- wij de persoonsgegevens verkrijgen op grond van wettelijke verplichtingen; en/of
- wij deze persoonsgegevens ontvangen via derden in het kader van de dienstverlening.

▪ Gewone persoonsgegevens

Afhankelijk van de aard van de relatie en de te verrichten werkzaamheden verwerken wij de volgende (categorieën) gewone persoonsgegevens:

- voor- en achternaam, titulatuur en geslacht;
- geboortedatum en geboorteplaats;
- nationaliteit;
- Burgerservicenummer (BSN) en overige gegevens uit identiteitsbewijzen, in het kader van klantonderzoek of wettelijke verplichtingen;
- adresgegevens (privé en/of zakelijk);
- telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen);
- inhoud van correspondentie (e-mails, brieven, telefoonnotities);
- functie en organisatiegegevens;
- bankrekeningnummer en betaalgegevens;
- financiële en administratieve gegevens (zoals omzet, kosten, balans- en salarisgegevens en aangiftegegevens);
- btw-nummer, RSIN en overige fiscale identificatiegegevens;
- PEP-gegevens (Politically Exposed Person) in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft);

- IP-adres, internetbrowser en apparaattype;
- gegevens over activiteiten op onze website;
- kenteken, indien relevant voor declaraties of bezoekersregistratie en de kilometerregistratie; en/of
- cv en werkervaring, indien relevant in het kader van adviesopdrachten of sollicitaties.

▪ **Bijzondere persoonsgegevens**

In het kader van onze dienstverlening kunnen wij, voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of dit strikt noodzakelijk is, ook bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens worden verwerkt. Wij verwerken uitsluitend bijzondere persoonsgegevens indien dit wettelijk is toegestaan, voortvloeit uit een wettelijke verplichting, noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening of u hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Dat kunnen de volgende bijzondere persoonsgegevens betreffen:

- kredietwaardigheidsgegevens en resultaten van kredietwaardigheidschecks; en/of
- gezondheidsgegevens, bijvoorbeeld in het kader van loon- of personeelsdossiers, pensioendossiers of verzuimadministraties die wij voor u verwerken ofwel de aangifte inkomstenbelasting;
- gegevens over ras of etnische afkomst, voor zover deze uit te verwerken documenten blijken;
- godsdienst of levensovertuiging, bijvoorbeeld in het kader van giftenadministratie of specifieke belastingdossiers; en/of
- lidmaatschap van een vakbond, voor zover dit uit loon- of personeelsdossiers blijkt.

▪ **Persoonsgegevens van minderjarigen**

Onze dienstverlening en website zijn niet gericht op personen jonger dan 16 jaar. Wij hebben niet de intentie persoonsgegevens te verzamelen van personen jonger dan 16 jaar, tenzij daarvoor toestemming is verkregen van een ouder of wettelijk voogd.

In het kader van onze dienstverlening kan het voorkomen dat persoonsgegevens van minderjarigen worden verwerkt, bijvoorbeeld in het kader van salarisadministratie, belastingaangiften of gezinsgerelateerde dossiers. In dergelijke gevallen berust de

verwerking op een wettelijke verplichting of de uitvoering van een overeenkomst, en worden uitsluitend de daarvoor strikt noodzakelijke gegevens verwerkt.

Artikel 4 - Verwerkingsgrondslagen

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden, en uitsluitend op basis van de in artikel 6 AVG genoemde grondslagen. Hieronder beschrijven wij per verwerkingsdoel op welke grondslag de verwerking berust.

- **Uitvoering van de dienstverlening en overeenkomsten**

Wij verwerken persoonsgegevens ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van opdrachten en overeenkomsten met klanten, waaronder het leveren van diensten op het gebied van boekhouding, fiscale dienstverlening, salarisadministratie, advies en consultancy, het verwerken van financiële administraties, loonadministraties en belastingaangiften, het aanmaken, en correspondentie en communicatie in het kader van lopende opdrachten.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).

- **Identificatie en cliëntenonderzoek**

Wij verwerken persoonsgegevens ten behoeve van het verifiëren van de identiteit van cliënten en het uitvoeren van cliëntenonderzoek op grond van de Wwft, waaronder het vaststellen van de UBO-structuur en het controleren op PEP-status en sanctielijsten.

Grondslag: wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG).

- **Overige wettelijke verplichtingen**

Wij verwerken persoonsgegevens ter naleving van wettelijke verplichtingen, waaronder fiscale en administratieve bewaarplichten, meldverplichtingen op grond van de Wwft, en verplichtingen van toezichthouders en overheidsinstanties.

Grondslag: wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG).

- **Facturatie en betalingsafhandeling**

Wij verwerken persoonsgegevens ten behoeve van het opmaken en verzenden van facturen, de afhandeling van betalingen en debiteurenbeheer.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).

- **Relatiebeheer en communicatie**

Wij verwerken persoonsgegevens voor het beheren van klantrelaties en overige zakelijke relaties, het onderhouden van contact via telefoon, e-mail, post of digitale omgevingen, het informeren over wijzigingen in onze dienstverlening, voor zover wij over deze informatie beschikken.

Grondslag: gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG). Ons belang is gelegen in het onderhouden van duurzame zakelijke relaties. Wij hebben hierbij afgewogen dat deze verwerking beperkt van omvang is en geen onevenredige inbreuk maakt op uw privacy.

▪ **Website**

Wij verwerken persoonsgegevens ten behoeve van het mogelijk maken van het gebruik van de website, alsmede het beveiligen en verbeteren van onze website.

Grondslag: gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG). Ons belang is gelegen in de beveiliging en optimalisatie van onze website.

Grondslag: toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG).

▪ **Overige bedrijfsvoering**

Wij verwerken persoonsgegevens ten behoeve van interne kwaliteitsbewaking, audits, training en managementrapportages, het behandelen van vragen, klachten en geschillen, en het waarborgen van de netwerk- en informatiebeveiliging.

Grondslag: gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG). Ons belang is gelegen in het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van onze organisatie en de beveiliging van onze systemen.

Artikel 5 - Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld of verwerkt, dan wel zo lang als wettelijke verplichtingen of aansprakelijkheidsrisico's dit vereisen. Hieronder zijn de gehanteerde bewaartermijnen per categorie uiteengezet.

▪ **Fiscale en administratieve gegevens**

Voor fiscale en administratieve gegevens geldt een wettelijke bewaarplicht van 7 jaar na het betreffende boekjaar. Indien civielrechtelijke verjaringstermijnen of aansprakelijkheidsrisico's daartoe aanleiding geven, kan een langere bewaartermijn van toepassing zijn.

▪ **Gegevens in het kader van de Wwft**

Op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) zijn wij verplicht om cliëntidentificatie- en transactiegegevens te bewaren gedurende 5 jaar na het beëindigen van de zakelijke relatie, respectievelijk na het uitvoeren van de desbetreffende transactie. Het betreft onder meer identiteitsdocumenten, UBO-informatie en vastlegging van het cliëntenonderzoek.

▪ **Dossiergegevens uit opdrachten**

Dossiergegevens worden bewaard gedurende de looptijd van de opdracht en een aansluitende termijn die is afgestemd op wettelijke vereisten en het risicoprofiel van de betreffende dienstverlening. Wij hanteren hiervoor een bewaartermijn van 7 jaar na beëindiging van de opdracht.

▪ **Websitegegevens**

Serverloggegevens worden bewaard gedurende 7 dagen.

▪ **Sollicitantengegevens**

Persoonsgegevens van sollicitanten worden in beginsel uiterlijk 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure verwijderd, tenzij betreffende sollicitant bij ons in dienst treedt. Met uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant kunnen deze gegevens gedurende maximaal 1 jaar worden bewaard met het oog op toekomstige vacatures.

Artikel 6 - Delen persoonsgegevens met derden

Wij verkopen uw gegevens niet aan derden en delen deze alleen voor de hieronder genoemde doeleinden. Verstrekking aan derden vindt uitsluitend plaats indien:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
- dit noodzakelijk is ter naleving van een wettelijke verplichting of een bevoegd gegeven bevel van een (toezichthoudende) autoriteit;
- de betrokkene hiervoor voorafgaand uitdrukkelijk toestemming heeft verleend; en/of
- wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben, zoals netwerkbeveiliging of het inschakelen van gespecialiseerde dienstverleners.

Om onze dienstverlening uit te voeren, delen wij bepaalde persoonsgegevens met de volgende categorieën ontvangers:

- softwareleveranciers en verwerkers: Visma, Exact Online, Nextens, Microsoft en LoonPro;
- banken, betaaldienstverleners en overige financiële dienstverleners;

- overheidsinstanties: de Belastingdienst en andere bevoegde autoriteiten, indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn; en
- andere dienstverleners: indien noodzakelijk voor de uitvoering van onze diensten (bijvoorbeeld notarissen, juristen of advocaten), uitsluitend met uw toestemming.

Verwerkersovereenkomsten

Voor zover derden persoonsgegevens namens ons verwerken, sluiten wij met deze partijen een verwerkersovereenkomst. Daarin wordt ten minste vastgelegd dat de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen treft ter beveiliging van de persoonsgegevens, en dat de gegevens uitsluitend worden verwerkt in onze opdracht. Wij blijven verantwoordelijk voor eerdergenoemde verwerkingen die namens deze derden plaatsvinden. Een lijst met subverwerkers van deze derden is bij ons op te vragen.

Artikel 7 - Doorgifte buiten Europese Economische Ruimte

Sommige van onze verwerkers zijn gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of kunnen persoonsgegevens buiten de EER verwerken. In dat geval zorgen wij ervoor dat de doorgifte van persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming de AVG en dat passende waarborgen zijn getroffen om een passend beschermingsniveau te waarborgen.

Wij maken gebruik van de volgende internationale dienstverlener:

Microsoft

Wij maken gebruik van diensten van Microsoft, zoals Microsoft 365 en gerelateerde cloud- en hostingdiensten. Deze partij kan persoonsgegevens verwerken buiten de EER. Voor de doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EER zijn met Microsoft passende waarborgen getroffen, waaronder:

- het sluiten van de door de Europese Commissie goedgekeurde Standard Contractual Clauses (SCC);
- deelname van Microsoft aan het EU-US Data Privacy Framework (DPF); en
- implementatie van de EU Data Boundary (EUDB), waarbij persoonsgegevens van Europese klanten zoveel mogelijk binnen de Europese Unie worden opgeslagen en verwerkt.

Artikel 8 - Website

OAA beheert een webomgeving, te weten www.oosterling.nl. Onze hoofdwebsite draait op onze websitehost en de bijbehorende hostingpartij kunnen standaard serverloggegevens verwerken (zoals IP-adressen, tijdstip van verzoeken en de opgevraagde pagina) ten behoeve van de technische werking en beveiliging van de website. Daarnaast kunnen er functionele cookies worden geplaatst die noodzakelijk zijn voor de werking van de website, zoals sessiecookies en reactiecookies.

Artikel 9 - Beveiliging

OAA neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies, vernietiging of wijziging. Deze maatregelen omvatten onder meer:

- versleutelde verbindingen (SSL/TLS) voor gegevensoverdracht;
- toegangsbeperking tot persoonsgegevens op basis van noodzaak;
- regelmatige updates en beveiligingspatches van systemen en software;
- bewustwordingstraining van medewerkers op het gebied van privacy en gegevensbeveiliging;
- geheimhoudingsverplichtingen in de arbeidsovereenkomsten met werknemers;
- tweetrapsverificatie (2FA, tweefactorauthenticatie);
- versleutelde beveiliging van netwerkverbindingen (zowel intern als extern);
- toegangscontrole via gebruikersnamen, wachtwoorden en/of toegangscode's;
- back-up en herstelprocedures;
- periodieke actualisatie van het beveiligingsbeleid; en
- alarmsysteem/inbraakdetectie op locatie.

Indien u de indruk heeft dat persoonsgegevens onvoldoende zijn beveiligd of dat er aanwijzingen zijn van onrechtmatig gebruik, wordt u verzocht hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken bij ons via eerdergenoemde contactgegevens.

Artikel 10 - Uw rechten

Op grond van de AVG heeft u de volgende rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens:

- **Recht op inzage**

U kunt een verzoek indienen om uw persoonsgegevens in te zien. Wij verstrekken u dan een overzicht van de persoonsgegevens die wij van u verwerken.

- **Recht op rectificatie**

Indien uw gegevens onjuist of onvolledig zijn, kunt u verzoeken deze te laten corrigeren of aanvullen.

- **Recht op verwijdering**

U kunt verzoeken uw persoonsgegevens te laten verwijderen, mits wij op grond van wet- en regelgeving hieraan mee kunnen werken. In bepaalde situaties kunnen wij hier niet aan meewerken, bijvoorbeeld omdat wij wettelijk verplicht zijn uw persoonsgegevens te bewaren.

- **Recht op beperking van de verwerking**

Onder bepaalde voorwaarden kunt u verzoeken dat wij de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk beperken.

- **Recht van bezwaar**

Indien een verwerking plaatsvindt op grond van een gerechtvaardigd belang, kunt u hiertegen bezwaar maken.

- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid**

U heeft het recht uw persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen en deze aan een andere partij over te dragen.

- **Recht op intrekking van toestemming**

Indien een verwerking is gebaseerd op uw toestemming, kunt u deze toestemming te allen tijde intrekken. Dit doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking voorafgaand aan de intrekking.

Artikel 11 - Verzoek indienen

U kunt een verzoek met betrekking tot uw rechten indienen door een e-mail te sturen naar info@oosterling.nl. Wij reageren uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van uw verzoek.

Om uw identiteit vast te stellen, kunnen wij u vragen een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Wij raden u aan hierbij uw pasfoto, het documentnummer, de MRZ (machine readable zone) en het Burgerservicenummer (BSN) af te schermen.

Artikel 12 - Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet correct worden verwerkt, gaan wij hierover graag met u in gesprek. Mocht u er met ons niet uitkomen, dan heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming in Nederland. De contactgegevens van de AP zijn:

Website : www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Telefoon : 088 – 1805 250

Artikel 13 - Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

OAA maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering die rechtsgevolgen heeft voor u of u op vergelijkbare wijze in aanmerkelijke mate treft.

Artikel 14 - Wijzigingen in deze privacyverklaring

OAA behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen, bijvoorbeeld indien de wet- en regelgeving wijzigt of bij nieuwe verwerkingsactiviteiten door OAA . Wij raden u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u op de hoogte bent van eventuele wijzigingen. De meest recente versie is altijd beschikbaar op onze website.